

## ПРИКАЗ

« 16 » января 2026 г.

№ 5/20

г. Краснодар

### Об утверждении нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также на основании решения педагогического совета ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» от 14.01.2026 года (протокол № 3), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о структурном подразделении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» - Интернат» (прилагается).

2. Утвердить «Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» - Интернат» (прилагается).

3. Утвердить «Положение о комиссии по контролю за качеством питания, бракеражу готовой продукции в структурном подразделении ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» - Интернат» (прилагается).

4. Утвердить «Положение о порядке организации питания воспитанников структурного подразделения ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» - Интернат» (прилагается).

5. Приказы ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» от 30.08.2024 г. № 219/6, от 04.09.2024 г. № 223/2 признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя структурного подразделения (Интернат) Устименко О.Г.

Директор

М.А.Тюрин

С приказом ознакомлен:

О.Г.Устименко

«16» января 2026 г.

**Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Краснодарского края спортивная школа «Академия футбола»**

Принято  
на педагогическом совете  
ГБУ ДО КК СШ  
«Академия футбола»  
от 14.01.2026 г. протокол № 3

Утверждено  
приказом ГБУ ДО КК СШ  
«Академия футбола»  
от 16.01.2026 г. № 5/20



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
структурного подразделения  
ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» - Интернат**

**г. Краснодар  
2026 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» - Интернат (далее – Правила, Интернат) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим работы Интерната, права и обязанности воспитанников, проживающих в Интернате, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам Интерната.

1.3. Дисциплина в Интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников учреждения. Применение физического и (или) психологического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Интерната и их родителями (законными представителями).

## 2. Режим работы Интерната

2.1. Пребывание воспитанников в Интернате круглосуточное.

2.2. Обучение в МАОУ Гимназии № 40 имени Виктора Буглакова (или в другом общеобразовательном учреждении) проходит по годовым календарным учебным графикам данного образовательного учреждения.

2.3. График работы воспитателей и младших воспитателей составляется руководителем структурного подразделения (Интернат).

2.4. Передача воспитанника в течение суток осуществляется следующим образом:

- 1) воспитатель – тренер-преподаватель, тренер-преподаватель – воспитатель;
- 2) воспитатель - учитель, учитель – воспитатель;
- 3) по окончании рабочей смены воспитатель принимает смену от младшего воспитателя, сверяет списки присутствующих воспитанников;
- 4) по окончании рабочей смены младший воспитатель принимает смену от воспитателя, сверяет списки присутствующих воспитанников.

Передача фиксируется в журнале приема-передачи смен воспитанников, проживающих в Интернате.

2.5. Интернат находится под круглосуточной охраной специализированного охранного предприятия.

2.6. О чрезвычайных ситуациях, произошедших в ночное или дневное время с воспитанником, воспитатель или младший воспитатель (согласно графику работы) обязан незамедлительно сообщить руководителю Интерната или лицу, его замещающему, а он в свою очередь директора учреждения.

2.7. Учебная, учебно-тренировочная и воспитательная деятельность в Интернате направлена на подготовку перспективных юных футболистов и проводится согласно режиму дня.

2.8. Режим дня круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате устанавливается с учётом времени на обучение в образовательном учреждении, учебно-тренировочного процесса и отдыха.

## 3. Обязанности воспитанника Интерната

### Воспитанник обязан:

1. Строго выполнять требования настоящих Правил, Устава и иных локальных нормативных актов учреждения (приказов, распоряжений, инструкций и др.).

2. Ознакомиться с Уставом учреждения, Положением об Интернате, Правилами, инструктажами по технике безопасности и противопожарной безопасности.

3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.
5. Бережно относиться к имуществу учреждения.
6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
7. Принимать активное участие в жизни Интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.
8. Информировать тренера - преподавателя, закреплённого за воспитанником, руководителя Интерната, воспитателя о неудовлетворительном самочувствии.
9. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
10. Покидая жилые комнаты, воспитанники обязаны закрыть окна, двери своей спальной комнаты, выключить воду, свет.
11. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
12. Соблюдать режим дня, принятый в Интернате.
13. Выезд воспитанника из Интерната осуществляется согласно письменному заявлению родителя (законного представителя) или тренера-преподавателя на имя руководителя Интерната.
14. Все мероприятия согласовываются с администратором Интерната (дни рождения, праздники и т. д.).
15. Осуществлять уборку спальной комнаты, закреплённой за воспитанником (согласно графику дежурства).
16. В период с 21.00 до 07.00 часов воспитанникам до 14 лет соблюдать тишину и порядок в комнатах и на этажах Интерната.
17. В период с 22.00 до 07.00 часов воспитанникам 15-18 лет соблюдать тишину и порядок в комнатах и на этажах Интерната.

#### **Воспитаннику запрещается:**

1. Приносить, передавать, использовать в Интернате и на территории учреждения спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью.
2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
3. Приводить посторонних лиц на территорию Интерната.
4. Нарушать режим дня, принятый в Интернате.
5. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, занимать спальное место другого воспитанника во время его отсутствия.
6. Самовольно переносить имущество Интерната из одного помещения в другое.
7. Проводить самостоятельный ремонт мебели и спальных комнат, устанавливать дополнительное оборудование.
8. Содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.).
9. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведённых для этих целей.
10. Грубить или оскорблять обслуживающий персонал.
11. Находиться в спальных комнатах в уличной обуви.
12. Привозить пищу домашнего приготовления: кисло-молочные продукты, колбасы и другое.
13. Брать в спальные комнаты из столовой посуду и столовые приборы.
14. Портить и небрежно обращаться с имуществом учреждения.
15. Воспитанникам Интерната с 21:00 до 07:00 находиться в чужих комнатах.
16. С 21:00 до 08:00 часов воспитанникам до 14 лет пользоваться телефонами, планшетами и другими гаджетами.
17. С 22:00 до 07:30 часов воспитанникам 15-18 лет пользоваться телефонами, планшетами и другими гаджетами.

При нарушении этого требования сотрудники Интерната имеют право изымать телефоны, планшеты и другие гаджеты у воспитанников до особого распоряжения руководителя Интерната.

18. Применять физическую силу в отношении других воспитанников Интерната.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За успешное освоение программы учреждения, повышение качества обучения, успешное участие в спортивных и физкультурных мероприятиях к воспитаннику Интерната могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

4.2. Процедуру применения поощрений могут применять все педагогические работники, тренеры-преподаватели учреждения при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения к воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации учреждения, тренеров-преподавателей, воспитателей, направленные на воспитание у воспитанника добросовестного отношения к учебно-тренировочному, учебному процессам и соблюдению дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий.

4.5. К воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Интерната.

4.5.1. Каждое нарушение Правил фиксируется в «Журнале нарушений воспитанниками внутреннего распорядка» для ознакомления руководителя Интерната, тренера-преподавателя, закреплённым за воспитанником, родителя (законного представителя).

4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни воспитанника, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору учреждения, руководителю Интерната.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении воспитанником дисциплинарного проступка директор, руководитель Интерната в течение трёх рабочих дней передаёт его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебно-тренировочного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся учреждения.

4.6.5. В случае признания воспитанника виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление воспитанника из Интерната в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, воспитанник имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебно-тренировочном году и его дальнейшее пребывание в Интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Интерната.

Отчисление несовершеннолетнего воспитанника как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом воспитанник и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трёх рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия воспитанника в Интернате. Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к воспитаннику не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Директор учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого воспитанника, его родителей (законных представителей), ходатайству воспитанников или общешкольного родительского совета.

## **5. Права воспитанников Интерната**

### **Воспитанник имеет право:**

1. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём учреждения, а также коммунально-бытовыми услугами.
2. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
3. В случае необходимости ходатайствовать перед администратором Интерната о переселении из одного жилого помещения в другое.
4. Ознакомление с Уставом учреждения, Положением об Интернате, Правилами и иными локальными нормативными актами.
5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

## **6. Защита прав воспитанников**

6.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Пропускной режим в жилые помещения Интерната**

1. На посту охраны интерната должен находиться полный список воспитанников Интерната.

2. Посторонние лица (гости) не допускаются в Интернат, за исключением родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем Интерната, администратором или воспитателем Интерната.

3. Время посещения может быть ограничено администрацией Интерната в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и т.д.
4. Лицам, отчисленным из Интерната, проход в жилые помещения запрещён.